**Итоги работы с обращениями граждан**

 **в Министерстве культуры Республики Дагестан за II квартал 2023 года**

В Министерство культуры Республики Дагестан (далее - Министерство) в период с 1 апреля по 30 июня 2023 года поступило и рассмотрено 41 обращений граждан.

 **Источники поступлений обращений граждан в Минкультуры РД**

 По источникам поступлений обращений граждан в Министерство наибольшее количество обращений поступило из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан – 3, с Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан – 10 обращений, Народного Собрания Республики Дагестан – 0 обращения и непосредственно от заявителей - 28 обращений.

 Определенное количество обращений граждан поступает в форме электронных сообщений, направленных в Министерство через Общественную интернет-приемную на официальном сайте ведомства. С 1 апреля по 30 июня 2023 года данной возможностью воспользовались 8 человек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник** | **Количество****шт.** | **%** |
| Заявители (письменные обращения и в том числе в форме электронных сообщений) | **28** | **68,0** |
| Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан | **3** | **7,0** |
| Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан | **10** | **25,0** |
| Народное Собрание Республики Дагестан | **0** | **0** |
| **Итого** | **41** | **100** |

Все поступившие в адрес Министерства культуры обращения граждан рассматриваются в установленные законодательством сроки, ответственными исполнителями подготавливаются аргументированные ответы, приняты необходимые решения и меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Структура письменных обращений граждан**

Для проведения анализа тематики поступающих от граждан вопросов применяется классификатор тем, содержащий наименования наиболее часто встречающихся групп вопросов, относящихся к компетенции Министерства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Количество шт** | **%** |
| Культурное наследие народов Российской Федерации и сохранение историко-культурных территорий | **7** | **17,0** |
| Государственный контроль и надзор в сфере сохранения культурного наследия | **6** | **14,5** |
| Деятельность организаций сферы культуры и их руководителей | **5** | **12,0** |
| Популяризация и пропаганда культуры и искусства | **4** | **9,0** |
| Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры | **2** | **5,0** |
| Проведение общественных мероприятий | **2** | **5,0** |
|  Архивные справки о трудовом стаже и заработной плате | **1** | **2,5** |
| Деятельность в сфере строительства. Сооружение зданий, объектов капитального строительства | **1** | **2,5** |
| Деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Принимаемые решения | **1** | **2,5** |
| Деятельность центров дополнительного образования (домов культуры, творческих коллективов, центров) | **1** | **2,5** |
| Компенсационные выплаты за утраченное имущество, за ущерб от стихийных бедствий, в том числе жилье | **1** | **2,5** |
| Контроль качества и надзор в сфере образования | **1** | **2,5** |
| Конфликтные ситуации в образовательных организациях. Подвопрос: среднее профессиональное образование | **1** | **2,5** |
| Личный прием высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), их заместителями, руководителями исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, их заместителями | **1** | **2,5** |
| Награждение государственными наградами | **1** | **2,5** |
|  Предоставление льгот в связи с награждением или присвоением почетных званий | **1** | **2,5** |
| Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли) | **1** | **2,5** |
| Транспортное обслуживание населения, пассажирские перевозки. Подвопрос: автомобильный транспорт | **1** | **2,5** |
| Формирование и реализация политики в сфере культуры и искусства | **1** | **2,5** |
| Увековечивание памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен | **1** | **2,5** |
| Условия проведения образовательного процесса. Подвопрос: высшее образование | **1** | **2,5** |
| Прочие вопросы | **0** |  |
| **Итого** | **41** | **100** |

**Распределение нагрузки структурных подразделений по рассмотрению обращений граждан**

В период с 1 апреля по 30 июня 2023 года отмечается следующее распределение нагрузки структурных подразделений Министерства по количеству поступивших на рассмотрение обращений граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурные подразделения** | **Количество шт.** | **%** |
| Отдел музейной деятельности, информационных технологий и связей с общественностью | **19** | **46,0** |
| Отдел профессионального искусства и творческих проектов | **9** | **22,0** |
| Отдел по работе с библиотеками и образовательными учреждениями культуры  | **6** | **14,5** |
| Отдел государственной службы, кадровой работы и делопроизводства | **2** | **5,0** |
| Отдел проектного управления и взаимодействия с муниципальными учреждениями культуры | **2** | **5,0** |
| Отдел планово- экономической деятельности и государственных программ | **1** | **2,5** |
| Финансово-хозяйственный отдел | **1** | **2,5** |
| Подведомственные учреждения Минкультуры РД  | **1** | **2,5** |
| **Итого** | **41** | **100** |

**Работа Общественной приемной Минкультуры РД**

В соответствии с утвержденным графиком личного приема руководством Министерства с 1 апреля по 30 июня 2023 года в общественной приемной министерства проведен прием 11 граждан.